



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก

ที่ ๑๖๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงานให้บุคลากรของสถานศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบโครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมและพัฒนาเกษตรกรให้เป็น Smart Farmer ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มอบหมายให้ดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาสร้างความเชื่อมั่นให้เกษตรกรมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนมีทักษะในวิชาชีพที่เข้มข้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๔๘ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรของสถานศึกษาปฏิบัติและรับผิดชอบโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|---|---------------------|
| ๑.๑ นายวันชัย โตมี | ผู้อำนวยการ วชท.ตาก | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวชลธิชา วณิชศิริ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และความร่วมมือ | กรรมการ |
| ๑.๓ นายณรงค์ นันตะจันทร์ ครู คศ.๓ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริหารทรัพยากร | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสุภารัตน์ วัฒนธัญญกรรม ครู คศ.๒ | ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ นายอดิธร สังข์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนา
กิจการนักเรียนนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ วินิจฉัย สั่งการ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------|
| ๒.๑ นายอดิธร สังข์จันทร์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายเอกชัย กองทอง | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวศรีสมร ทวีโชคชาญชัย | ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๒.๔ นายนริศ ปาณพิมพ์วัฒน์ | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๒.๕ นายสมบุรณ์ชาญ สารีคำ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๒.๖ นางกชพร พลูทอง | เจ้าหน้าที่ | กรรมการ |

๒.๗ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นางมณฑิณี	โตมี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ทำหน้าที่**
๑. จัดตารางการประชุมและฝึกอบรม
 ๒. เตรียมการจัดประชุมและฝึกอบรม
 ๓. ประสานงานวิทยากร
 ๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้การจัดประชุมอบรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 ๕. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ

๓. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวศรีสมร	ทวีโชคชาญชัย	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓.๓ นายเอกชัย	กองทอง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓.๔ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวสุรีย์ริสสา	สีดากุลฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดงาน
 ๒. กำหนดผังการจัดงาน และองค์ประกอบต่างๆ ในการจัดการอบรม

๔. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายณรงค์	นันทะจันทร์	ครู คศ.๓	ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
๔.๒ นายประมวล	รอดคุ้ม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๓ นายสมพงษ์	ศิริใจ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๔ นายชำนาญ	รัตนศรีโสภณ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๕ นางสาวพรเพ็ญ	พันสาย	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔.๖ นายศักดิ์สิทธิ์	สัตโส	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมสถานที่พักบ้านรับรองสถานที่ฝึกอบรมและสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฝึกอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๕.๑ นายอดิธร	สังข์จันทร์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุรีย์ริสสา	สีดากุลฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๓ นางพร	สังข์จันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๔ นางมณฑิณี	โตมี	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุริสสา	สีดากุลฤทธิ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายทวิชา	เฉียดแหลม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๓ นางกชพร	พลทอง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๔ นายณรงค์	กลิ้งสาต	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ

๒.๕ นายพนม	ราศีนิล	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวนิภาพร	ยะพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสานงานกับส่วนราชการ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัย

๗. คณะกรรมการโสตทัศนอุปกรณ์

๗.๑ นายสุรสิทธิ์	แจ่มใส	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายชัยนิตย์	วราโชค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗.๓ นายประมวล	รอดคุ้ม	เจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดระบบไฟฟ้า แสง เสียง ที่ภายในห้องอบรม เก็บภาพถ่าย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมิน

๘.๑ นางสาวชลธิชา	วนิชศิริ	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางนันทวรรณ	จันทวงค์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘.๓ นางสาวหฤทัย	พิระวงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำประเมินและสรุปผลการประเมิน การประชุมและฝึกอบรม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเคร่งครัด ให้เกิดผลดีแก่ทางราชการและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย ไตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตาก